

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日 令和 7 年 4 月 1 日				
放課後等デイサービス ハグ						
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	2	それぞれの特性を捉え、活動時に密集しないようスペースを分けて支援しています。	限られたスペースの中での活動が困難な時にどうするのが課題。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	9			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障がいの特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	9			建物の共有部分スペースのバリアフリー化が課題
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	9		毎日、掃除やおもちゃの消毒をし感染症対策にも気をつけています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	9		場面に応じた環境作りをしています。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	8	1		目標設定と振り返りがもっと細かく出来るよう設けたい。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9			避難訓練等、周知していない部分があるので徹底して再度、周知出来るよう努めます。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9			定期的に行っているが、毎日出来るようにしていく。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		9		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	9		定期的に行っています。	
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	9			ホームページに記載しております。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	9		利用児童が一番必要とする支援を職員で情報を共有し決めていき作成しています。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	9		支援がバラバラにならないよう作成する前に話し合い方向性が同じになるようにしています。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8	1	いつでも見る事が出来る場所に置いています。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	9			口頭での確認が多いので、積極的に使用するよう努めていく。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	9		一人ひとりに合った支援に内容を計画しています。	新しく項目が増えたので周知出来るようにしていく。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	9		支援員の資格を活かしたチームを立てております。	

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8	1		固定化になりつつあるので、再度活動プログラムについて話し合いが必要。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	9			個別活動と集団活動が固定化されつつあるので定期的に見直す必要がある。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	2	終了後に関わらずツールえお使って、その都度共有出来るようにしている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9			日々の支援の記録をとっているが支援の検証頻度は少ないので増やしていく。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	9		モニタリングの前に会議で話し合い、サービスの必要性、適切な見直しを行っています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	9			
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	9		子どもの欲求に応える事が出来るよう努めています。	支援者としての声の掛け方、見守り方を支援者同士で声を掛け合う必要性がある。
	26	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	9			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	9			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	9		学校との共有は送迎時に、その日の様子棟を聞くようにしています。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	9			
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	9		いつでも提供出来るようにしています。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	9			地域の児童発達支援センターとの交流から始める事が出来るように努める。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	7	2		交流が出来るように計画を立てていきたい。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	2	7		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9		ちょっとでも気になる事があれば、主任、管理者に報告し、保護者様に伝えています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	8	1		
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9		内容に不備がないか定期的に見直しております。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	9		子どもや保護者様の意見を尊重し支援の方向性を固めています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	9			

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	9			
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	6	3		コロナが落ち着いた後、交流できる場の提供が出来るようにしていきたい。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	9		月に1度、会報誌を配布し、重要なお知らせはラインで別途送信しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9			
	44	障がいのあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	9		ツールを使って気軽に相談できるようにしています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	9			
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9			固定化した訓練が多いので、色々な想定訓練を増やしていきたい。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	9		地域の消防局へ見学に行ったり、避難訓練の際のアドバイスを頂いております。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	9			
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	9		契約時やモニタリング時に確認しています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	9			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	9			定期的に周知出来るように努めます。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	9			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9		定期的に行っています。	周知出来ているか定期的にお知らせしていきたいと思います。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	9		必要に応じて会議を開き、子どもの特性を理解し対策や対応と話し合っています。		